



คำสั่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(MSDHS Data Governance Council)

ที่ 90 / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานยุทธศาสตร์และนโยบายข้อมูล (Data Policy) คณะทำงานบริการข้อมูล
ของกระทรวง พม. (Data Steward) และ คณะทำงานการบูรณาการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง
และความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลของกระทรวง พม. (Data Privacy and Data Security)

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามกรอบแนวทางดังกล่าว ซึ่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (MSDHS Data Governance Council) เพื่อกำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง มาตรฐานข้อมูล และทิศทางการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตรวจสอบและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการรักษาความเป็นส่วนตัว และกำกับ ติดตามแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (MSDHS Data Governance Council) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (MSDHS Data Governance Council) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อไป

๑. คณะทำงานยุทธศาสตร์และนโยบายข้อมูล (Data Policy)

องค์ประกอบ

๑. รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน (นายธนสุนทร สว่างสาลี)
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประธานคณะทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการเด็กและเยาวชน คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการผู้สูงอายุ คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
การเคหะแห่งชาติ คณะทำงาน
๑๒. ผู้จัดการส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
สำนักงานธรรมาภิบาล คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าสำนักนโยบายและแผน
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน คณะทำงาน
และเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน คณะทำงาน
และเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการข้อมูลของกระทรวง พม.
๒. กลั่นกรอง วินิจฉัย ประเด็นข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตามนโยบายก่อนและหลังของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การวินิจฉัยของคณะกรรมการ
๓. ควบคุม ตรวจสอบ และสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด
๔. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการ
๕. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าใจนโยบายมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูล
๖. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

๒. คณะทำงานบริการข้อมูลของกระทรวง พม. (Data Steward)

องค์ประกอบ

๑. รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน (นางสาวอังคณา ใจกิจสุวรรณ)
๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม ประธานคณะทำงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน คณะทำงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔. ผู้แทนกองตรวจราชการ คณะทำงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือสังคม คณะทำงาน กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๖. ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน คณะทำงาน
๗. ผู้แทนกรมกิจการผู้สูงอายุ คณะทำงาน
๘. ผู้แทนกรมการสตรีและสถาบันครอบครัว คณะทำงาน
๙. ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๒. ผู้แทนกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล คณะทำงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑๓. ผู้แทนกลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม
กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้แทนสำนักงานธรรมาภิบาลวิเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์พยากรณ์ทางสังคม
กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. เจ้าหน้าที่กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลให้ครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้งาน และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล
๒. จัดทำแผนพัฒนาข้อมูลและรวบรวม วิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้ข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพข้อมูล
๓. วิเคราะห์ความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนบุคคล และความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการวัดและประเมินผล
๔. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๕. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกระทรวง พม.
๖. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

๓. คณะทำงานการบูรณาการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
ของกระทรวง พม. (Data Privacy and Data Security)

องค์ประกอบ

๑. รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน
(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)
๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานคณะทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย คณะทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔. ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์ คณะทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕. ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน คณะทำงาน
๖. ผู้แทนกรมกิจการผู้สูงอายุ คณะทำงาน
๗. ผู้แทนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว คณะทำงาน
๘. ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คณะทำงาน
๙. ผู้แทนกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ คณะทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๒. ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ คณะทำงาน
๑๓. ผู้แทนสำนักงานธรรมาภิบาลฯ คณะทำงาน
๑๔. ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล คณะทำงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ และผู้ช่วยเลขานุการ
ความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับมอบหมาย ที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจและหน้าที่

๑. ให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่สอดคล้องนโยบายเป้าหมายประสงค์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล
๒. กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความมั่นคงปลอดภัย
๓. กำหนดความต้องการด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของผู้ใช้ข้อมูลหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๔. กำหนดแนวทางการในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องขอ
๕. กำหนดแนวทางการเปิดเผย การรักษาข้อมูล การจัดเก็บ และการยินยอม ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ดำเนินการ
๖. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกระทรวง พม.
๗. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวแรมรุ้ง วรวัช)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(Ministry Chief Data Officer : MCDO)

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(MSDHS Data Governance Council)