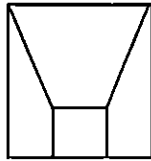


เอกสารแนบ

การใช้อำนาจ

การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล



การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

จาก ผอ.ทบ.

ถึง ผอ.ฝ่าย/หน.คตค./ผอก.

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๕๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗ ต่อ..... ที่ พม 5107/ ๐๐๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการจัดทำ Shopping list วันที่ ๒๖ มกราคม 2564

เป้าหมายงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของปีงบประมาณ 2564

เรียน ผอ.ฝ่าย/ หน.คตค./ ผอก.

ด้วยถึงวาระการตั้งเป้าหมายงานและตัวชี้วัดความสำเร็จรายบุคคลประจำปีงบประมาณ 2564 ตามกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบบริหารผลงาน (PMS)

การตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคล มีหลักการในการตั้งเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักๆ ดังนี้

- การกิจที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบเพื่อเชื่อมโยงกับบันทึกข้อตกลงในการประเมินผล การดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติประจำปีบัญชี 2564 (PA)
- การกิจที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบเพื่อเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานของ ผว. (GPA)
- ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของฝ่าย, คณะ (IPA)
- กิจกรรมของหน่วยงานที่กำหนด,ระบบธรรมาภิบาล,ระบบบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน
- การกิจตามแผนปฏิบัติการปี 2564
- การกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (งานประจำ)

เพื่อให้การตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคล ปีงบประมาณ 2564 เป็นไปตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย ทบ.จึงขอความร่วมมือจากท่าน ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบรายการเป้าหมายงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ (Shopping list) หน่วยงานของท่าน จากเป้าประสงค์ ของปี 2563 ซึ่งสามารถ Download ได้ที่ Share Drive ของฝ่าย ทบ./กอง กบ.ทบ./ 01 การประเมินผลปีงบประมาณ 2564/01 เป้าประสงค์ปี 2563

2. ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมเป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเกณฑ์วัด ตามตัวชี้วัด ตามภารกิจและ กิจกรรมต่างๆ ให้ครบถ้วน

3. ตัดเป้าหมายงานที่ไม่ได้ใช้งาน ในกรณี

3.1 เป็นแผนงานของปี 2563 ที่แล้วเสร็จ

3.2 เป้าหมายที่เกินความจำเป็น มากเกินการใช้งาน หรือเป็นเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ย่อยมาก

เกินไปโดยเฉพาะเป้าหมายของงานประจำ

4. เนื่องจากระบบการตั้งเป้าหมายรายบุคคล กำหนดให้พนักงานตั้งเป้าหมายงานได้ไม่เกิน 10 ตัว จึงขอให้ปรับ Shopping List ที่มีตัวชี้วัดย่อยมากเกินไปให้รวมเป็นตัวชี้วัดเดียว โดยเน้นที่ผลลัพธ์สุดท้าย ของการดำเนินงาน

5. จัดหมวดหมู่เป้าหมายงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยในปี 2564 แบ่งออกเป็น 4 หมวดหมู่ ดังนี้

S = Strategy	เป้าหมายงานตามตัวชี้วัด IPA หน่วยงาน
R = Routine	เป้าหมายงานที่เป็นงานประจำ
O = Other	เป้าหมายงานที่เป็นงานอื่น ๆ / งานที่ได้มอบหมายพิเศษ
C = Common	เป้าหมายงานทั่วไปที่ใช้ร่วมกันทั้งองค์กร ได้แก่ ตัวชี้วัดร่วมต่าง ๆ ใน IPA งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป (ซึ่ง ทบ. เป็นผู้จัดทำให้และวางไฟล์ให้ตรวจสอบใน Share Drive แล้ว)

6. โปรดจัดส่งข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว (เป้าประสงค์ ปี 2564) ในรูปแบบ File ทาง Share Drive ของฝ่าย ทบ./กอง กบ.ทบ./ 01 การประเมินผลปีงบประมาณ 2564/02 ส่งกลับเป้าประสงค์ปี 2564 ให้ กบ.ทบ. ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อดำเนินการนำเข้ระบบต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจนเป็นธรรมและมีหลักการมากยิ่งขึ้น จึงขอให้ทบทวนแบบฟอร์มจัดเก็บตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดพร้อมเก็บข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริงลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัดที่มีอยู่ใน Shopping List โดยให้ทยอยเก็บข้อมูลลงในแบบฟอร์มเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปลายปี 2564 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ทบทวนและปรับแก้เป้าหมายงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน ประจำปี 2564
2. ทบทวนแบบฟอร์มจัดเก็บตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคลพร้อมนำส่งที่ Share Drive ของฝ่าย ทบ./กอง กบ.ทบ./ 01 การประเมินผลปีงบประมาณ 2564 /03 แบบฟอร์มเก็บข้อมูลตัวชี้วัด 2564 และจัดเก็บข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริง

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ คุณธนรรจิตร์ (โทร. 17170) คุณเกรียงไกร (โทร. 16079)


(นางวรรคพร จันทร์อำรุง)

ผอ.ทบ.

วิธีการเข้า Share Drive

1. คลิก Start เลือก Run
2. พิมพ์ \\192.168.142.12
3. เลือก folder ฝ่าย ทบ./ กอง กบ.ทบ./ 01 การประเมินผลปีงบประมาณ 2564