

เอกสารแนบ

คุณภาพการดำเนินงาน

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบ




การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต


บ้าน > **เกี่ยวกับเรา**
> การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แนวปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ DOWNLOAD	
2 MB	10 downloads
 แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการเคหะแห่งชาติ DOWNLOAD	

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.pdf 1 / 3 100%





การเคหะแห่งชาติ

ประกาศการเคหะแห่งชาติ
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเคหะแห่งชาติตระหนักและให้ความสำคัญในการเป็นหน่วยงานที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ตลอดจนการรักษามวลข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และยุติธรรม หรือมิก็ถึงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

- 1. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส**
ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อเห็น ประสบ หรือมีพยานหลักฐานข้อมูลที่มีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ มีการกระทำทุจริต ผิดวินัยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีการประพฤติที่ไม่เหมาะสมขัดต่อ นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ การเคหะแห่งชาติ ไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 เรื่องที่มีการฟ้องบังคับอยู่ในศาลหรือที่ศาลพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้ว
- 1.2 กรณีได้รณทักหรือข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหาที่ไม่ระบุชื่อและชื่อผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้กล่าวหา เว้นแต่ได้แนบเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือ

- 2. วิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส**
 - 2.1 การร้องเรียนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดของการร้องเรียน ดังนี้



การเคหะแห่งชาติ

ประกาศการเคหะแห่งชาติ

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเคหะแห่งชาติตระหนักและให้ความสำคัญในการเป็นหน่วยงานที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ด้วยความโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

1. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อพบเห็น ประสบ หรือมีพยานหลักฐานข้อมูลที่มีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ มีการกระทำทุจริต ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีการประพฤติที่ไม่เหมาะสมขัดต่อ นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ การเคหะแห่งชาติ ไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาลหรือที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว
- 1.2 กรณีบัตรสนเท่ห์หรือข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหาที่ไม่ระบุชื่อและที่อยู่แห่งจริงของผู้ร้องเรียน หรือผู้กล่าวหา เว้นแต่ได้แนบเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือ

2. วิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส

- 2.1 การร้องเรียนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดของการร้องเรียน ดังนี้
 - 1) ชื่อ และนามสกุล ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และ/หรือ E-mail Address ของผู้ร้องเรียน
 - 2) ชื่อ และนามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน และที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน (ถ้ามี)
 - 3) วัน เดือน ปี ที่ทำการร้องเรียน
 - 4) ข้อเท็จจริงของเรื่องที่ร้องเรียน เช่น วัน เวลา สถานที่ บุคคล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 - 5) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)
 - 6) ใช้แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการเคหะแห่งชาติ ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - 7) กรณีร้องเรียนแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ร้องเรียน โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.2 การร้องเรียนทาง Social รายละเอียดของการร้องเรียนให้มีรายการตาม 2.1
- 2.3 การร้องเรียนด้วยตนเอง รายละเอียดของการร้องเรียนให้มีรายการตาม 2.1
- 2.4 การร้องเรียนทางโทรศัพท์ รายละเอียดของการร้องเรียนให้มีรายการตาม 2.1

3. ช่องทาง...

3. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส มีดังนี้

3.1 หนังสือถึงผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ/หนังสือจากหน่วยงานภายนอก

3.2 ทางโทรศัพท์

02-351-7978 ถึงผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติโดยตรง

02-351-7777 / Call Center 1615

3.3 ผ่านทาง Website

Website : www.nha.co.th ผ่านกล่องข้อความร้องเรียนการทุจริต
ถึงผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติโดยตรง

3.4 ผ่านทาง E-mail

E-mail : taweebhong@nha.co.th ถึงผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติโดยตรง

3.5 Social

Facebook : การเคหะแห่งชาติ

Instagram : nha4.0

3.6 ด้วยตนเอง

3.7 สื่อมวลชน

3.8 ผ่านฝ่าย/คณะผู้ตรวจการ

4. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือผู้แจ้งเบาะแส
ที่กระทำโดยเจตนาสุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 ปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้และ
เก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะ
ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษา
ข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและ ผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็น
ความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผย
ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

4.2 ให้การเคหะแห่งชาติสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ เพื่อให้เกิดความชอบธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้ง
เบาะแส ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพัก
งาน ชมชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน หรือเลิกจ้าง

4.3 การเคหะแห่งชาติอาจพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้ร้องเรียน หรือ
ให้เบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติที่ให้เบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต
อันเป็นประโยชน์ต่อการเคหะแห่งชาติ

4.4 การเคหะแห่งชาติสามารถใช้ดุลพินิจเพื่อกันผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน
การเคหะแห่งชาติ ผู้มีส่วนร่วมกระทำผิดไว้เป็นพยาน หรือลดหย่อนผ่อนโทษได้ตามเหตุ
และผลของเรื่องที่เกิดขึ้น

5. ขั้นตอน...

5. ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

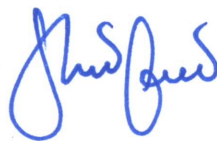
กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้หน่วยงานระดับฝ่าย/คณะผู้ตรวจการ

ขึ้นไป ปฏิบัติดังนี้

- 5.1 ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นภายใน 15 วัน นับแต่รับเรื่อง
- 5.2 เมื่อหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการพิจารณานำเสนอตามลำดับชั้น ดังนี้
 - 1) หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกร้องเรียน ให้รายงานผลการพิจารณาตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติเพื่อทราบ
 - 2) หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปรากฏว่ามีมูลตามที่ถูกร้องเรียนให้รายงานผลการพิจารณาตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ เพื่อให้มีการสอบสวนและพิจารณาโทษผู้กระทำความผิดทางวินัยต่อไป
- 5.3 ในกรณีอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่ามีเหตุที่น่าเชื่อถือและเป็นกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่การเคหะแห่งชาติหรืออาจเกิดความเดือดร้อนแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการเคหะแห่งชาติ แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติหรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาโยกย้ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติงานตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าผู้ปฏิบัติงานได้กระทำการเข้าข่ายเป็นการทุจริต ให้ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติมีคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวพักงานไว้ก่อน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการสอบสวนและพิจารณาโทษผู้กระทำความผิดทางวินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)
ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ